

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u> | CUI: | <u>2501 08127 1705</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-3964-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>81298196</u> |
| Número de Factura: | <u>2478525355</u> | Serie: | <u>AC7E7EA7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,741.94</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal; Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales
- b) prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Décima primera)
Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural